



## Język sąsiada w przedszkolach w Saksonii (Nachbarsprachen in Kitas in Sachsen (NiKiS))

### Lista kontrolna:

### Jak przygotować się do współpracy transgranicznej?

Poniższe punkty mogą służyć Państwu jako wskazówki - w zależności od konkretnego projektu:

- **Opracowywanie pomysłów wspólnie z przedszkolem partnerskim:**
  - Co powinno się odbywać (spotkania, wspólne wycieczki, projekty...)?
  - Jaki **temat**?
  - Jakie **cele** mają zostać osiągnięte?
- **Szczegółowa organizacja z przedszkolem partnerskim:**
  - Określenie **ram czasowych i miejsca**
  - **Jak** powinno przebiegać spotkanie/ projekt pod względem merytorycznym i czasowym?
  - **Kto** będzie za co odpowiedzialny? (w przygotowaniu, w finansowaniu, w realizacji)
- **Szczegółowe planowanie w zespole przedszkola i jeśli to konieczne z instytucją nadrzędną:**
  - Co trzeba zorganizować?
  - Kto jest za co odpowiedzialny? Kto jeszcze mógłby wesprzeć te działania?
  - Czy potrzebne jest wsparcie językowe?
  - W jaki sposób przygotować i zaangażować dzieci?
  - W jaki sposób można zaangażować rodziców?
  - W jaki sposób udokumentować projekt?
  - Czy powinno się poinformować lokalne media?
  - ...
- Uzyskanie **funduszy**:
  - Sporządzenie planu wydatków i sprawdzenie możliwości finansowania
  - Złożenie wniosku o dofinansowanie (jeśli to konieczne)
- Merytoryczne **przygotowanie dzieci** (powitanie w sąsiednim języku, ręczne wykonywanie drobnych upominków dla gości, przygotowanie pomieszczeń, zorganizowanie bufetu...)
- **Poinformowanie rodziców** i jeśli to konieczne uzyskanie dokumentów (zgoda / pozwolenie na zdjęcia/ dowód tożsamości dziecka...)
- Podczas planowanej **wizyty w sąsiednim kraju**:
  - Jak zorganizować przyjazd?
  - Omówić z rodzicami: dowód tożsamości dziecka, ubezpieczenie
  - Wymienić pieniądze
  - Zadbać o prowiant na drogę
  - Zorganizować wystarczającą liczbę opiekunów